



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 8/FI/ZM/26

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

plk SG Jarosław SIERGIEJ

/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

S P E C Y F I K A C J A

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

Przedmiot zamówienia: Usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Lesznawoli oraz osób doprowadzanych, o wartości zamówienia powyżej 750 000 euro

**Tryb udzielenia
zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

*Postępowanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,
projekt FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 "Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych"*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23
REGON: 015783045, NIP: 522-273-59-86
2. Numer telefonu: (22) 500 33 66
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://nwosg.ezamawiajacy.pl>
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - Rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), które ustanawia ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy).
5. Ilekroć w SWZ jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://nwosg.ezamawiajacy.pl>** Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami zawarto w kolejnych rozdziałach niniejszej SWZ.
7. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 - 1) administratorem danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 30 62, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, w związku z finansowaniem postępowania ze środków Unii Europejskiej, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Decyzją nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z 2020 r. poz. 58);

- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać *integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego, w związku z art. 359 pkt 1 ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Lesznawoli oraz osób doprowadzanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Miejsce świadczenia usługi: Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w PSG w Lesznawoli: blok męski i blok rodzinny, Lisówek 21, 05-600 Grójec

Rzeczywista ilość zamawianych racji dziennych dla całego okresu trwania umowy uzależniona jest od ilości osób przebywających w Ośrodku dla Cudzoziemców. Przewidywana ilość osób żywionych jednego dnia podczas obowiązywania usługi może wynosić maksymalnie 550 osób (w tym blok męski: 220 osób, blok rodzinny: 330 osób). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób żywionych, z tytułu relokacji cudzoziemców i bieżącej sytuacji migracyjnej. Może wystąpić okres, w którym będzie konieczność dostarczania niewielkiej ilości porcji, jak i chwilowe zawieszenie dostaw posiłków.

Dla zobrazowania dynamiki zapotrzebowania Zamawiający wskazuje, że w pierwszym kwartale bieżącego roku średnia dzienna liczba osób korzystających z wyżywienia ulegała wahaniom i wynosiła kolejno: 186, 139 oraz 137 osób. Z kolei w skali całego 2025 roku dzienna liczba osób żywionych mieściła się w przedziale od 67 do 248 osób.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV:
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
Zamawiający, analizując zasadność podziału zamówienia na części, wziął pod uwagę specyfikę rynku usług cateringowych. Uznał, że przedmiot zamówienia obejmujący dwie bliskie lokalizacje posiada skalę, która pozostaje w zasięgu małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Łączna liczba posiłków i wymogi logistyczne nie stanowią bariery wejścia dla podmiotów z sektora MŚP, a wręcz przeciwnie – kumulacja zamówienia w jednym ręku pozwala wykonawcy z sektora na lepsze wykorzystanie własnych zasobów ludzkich i transportowych (brak konieczności dzielenia personelu między różne kontrakty). W związku z powyższym, podział na części nie jest konieczny do zapewnienia konkurencyjności, a jego brak pozwala zarówno uniknąć nadmiernych kosztów organizacyjnych, jak i ryzyka braku spójności oraz jednorodności w żywieniu cudzoziemców. Ponadto, skumulowanie zamówienia w ramach jednej umowy, pozwala na optymalizację kosztów surowców oraz transportu. Z punktu widzenia interesu cudzoziemców oraz Zamawiającego, kluczowe jest zapewnienie niezawodności i stabilności łańcucha dostaw przy jednoczesnym zachowaniu rygorystycznych norm sanitarnych i kulturowych wymaganych w tym konkretnym zamówieniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. **Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem posiłków. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących zespołem czy dostawców posiłków.** Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji umowy przy wykonywaniu wskazanych czynności.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2 ustawy). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia 22.07.2026 r.**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SWZ projektem umowy (załącznik nr 5), do którego zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://nwozg.ezamawiajacy.pl>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do niej.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
6. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego Rozdziału:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej:
<https://nwsog.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „Zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje poprzez:
 - kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
 - 1) Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - 2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath, prd.
13. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość

otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 03 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Joanna SMOLIŃSKA – Sekcja Zamówień Publicznych (tel. 22-500-34-88)
Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 90 dni i upływa w dniu 07.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://nwsog.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. **Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ, oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
3. **Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.
5. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) **Wypełnienie formularza ofertowego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.**

- 2) Dodanie w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, **podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 4) Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
- 5) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „**Dokument jawny**” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa lub „**Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**” – zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 7) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 8) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
6. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. **Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 poz. 85), **Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.
10. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
11. **Wykonawca dołącza do Systemu dokumenty uprzednio podpisane elektronicznie**, zgodnie z poniższymi wytycznymi dotyczącymi formatu podpisu:
 - 1) W przypadku dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać je formatem PAdES, który pozwala na wszycie podpisu elektronicznego w plik.
 - 2) W przypadku dokumentów w formatach innych niż „pdf”, wymagane jest podpisanie ich zewnętrznym podpisem elektronicznym XAdES. Oznacza to, że Wykonawca musi dołączyć zarówno podpisany dokument, jak i oddzielny plik z podpisem.**Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.**
12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 261 ustawy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być przekazane wraz ze składaną ofertą. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia.
- 6) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://nwsog.ezamawiajacy.pl> w terminie do dnia 10.06.2026 r. do godz. 10.00.**
2. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2026 r., o godzinie 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.**

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2. **Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2025 poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się także:**

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.** w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), które ustanawia ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Na podstawie przepisu art. 5k ww. Rozporządzenia zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE **na rzecz lub z udziałem:**

1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;

3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Podstawa wykluczenia Wykonawcy z postępowania wynika w tym przypadku bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE.

4. Ocena spełnienia wymagań zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określony warunek udziału w postępowaniu dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej**.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę, polegającą na realizacji żywienia zbiorowego w zakresie porównywalnym z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, o minimalnej wartości brutto 500 000,00 zł**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów w całości.
2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunku udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby określa art. 118 ust. 4 ustawy.
 - 4) Zgodnie z art. 119 ustawy, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 6) Ocena spełnienia wymagań zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy.

XIV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane wraz z ofertą:**
 - 1) **Formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa się jeden wspólny dokument.
 - 2) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (składane na podstawie **art. 117 ust. 4 ustawy**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
 - 5) **Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia** na podstawie **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 6) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego przesłanek wykluczenia** na podstawie **art. 5k** rozporządzenia 833/2014 oraz **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
Oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby.

- 7) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Ww. dokument składa Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

Na podstawie art. 139 ust. 2, w związku z art. 139 ust. 1 ustawy, **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. ustawy. Zamawiający zażąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wykonawca (lub inny podmiot zobowiązany do wypełnienia oświadczenia) wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny i w tym celu może on korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia jednolitego dokumentu oraz edytowalną wersję formularza jednolitego dokumentu można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

natomiast elektroniczne narzędzie do wypełnienia jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl>

Wypełniając elektroniczny formularz jednolitego dokumentu należy uwzględnić poniższe uwagi:

- a) w Części II Sekcji D (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy dla wskazanych przez siebie podwykonawców;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Podmiotowe środki dowodowe

Na podstawie art. 126 ust. 1 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:
 - a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ww. dokument składa również podmiot udostępniający zasoby.
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ww. dokument składa również podmiot udostępniający zasoby.
 - d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji i art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, ww. dokument składa również podmiot udostępniający zasoby.
- 2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wskazanego przez Zamawiającego, **Wykonawca składa wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, porównywalnych z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak powyżej.

6. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 03 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), wyrażoną w złotych polskich (PLN) i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla przedmiotu zamówienia objętego SWZ.
2. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
3. W cenę ofertową należy w kalkulować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, OPZ oraz warunkami umowy, w tym obowiązujące podatki i opłaty. Cena podana w ofercie musi uwzględniać cały okres trwania umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

5. Wartość dziennej normy powiększona o marżę Wykonawcy powinna być określona w następujący sposób: Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wysokość marży procentowo. Marża w rozumieniu Zamawiającego to wartość procentowa normy przewidzianej na wyżywienie osoby. Zaoferowana przez Wykonawcę marża powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty przygotowania, dostarczenia, wydania posiłków, naczyń jednorazowych, odbioru i zagospodarowania odpadów pokonsumpcyjnych i zużytych naczyń jednorazowych, załadunku, rozładunku, koszty transportu do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami opłaty i podatki. Marża Wykonawcy będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
2	Czas realizacji reklamacji	30 %	Punktowo
3	Doświadczenie dietetyka	10 %	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego. Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryteria zostaną obliczone według poniższych zasad:

a) Kryterium cena – (P_c)

$$P_c = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 60$$

Ranga kryterium 60%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

b) Kryterium - Czas realizacji reklamacji (P_r)

Punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu dostarczenia brakującego asortymentu lub wolnego od wad, liczonego od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego niezgodności dostawy lub zakwestionowania jakości produktów.

Czas realizacji reklamacji nie może być dłuższy niż **40 minut** i musi zostać zrealizowany **tego samego dnia**, w którym wpłynęło zgłoszenie.

Punkty w kryterium Czas realizacji reklamacji (P_r) będą liczone w sposób następujący:

Wykonawca, który zadeklaruje czas realizacji reklamacji **do 20 minut otrzyma 30 pkt.**

Wykonawca, który zadeklaruje czas realizacji reklamacji **powyżej 20 minut do 30 minut otrzyma 15 pkt.**

Wykonawca, który zadeklaruje czas realizacji reklamacji **powyżej 30 minut do 40 minut otrzyma 0 pkt.**

Ranga kryterium 30%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30.

c) Kryterium – Doświadczenie dietetyka (P_d)

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym doświadczenia zawodowego dietetyka, w tym w zakresie żywienia dzieci i młodzieży, liczonego w miesiącach.

W przypadku braku wskazania doświadczenia dietetyka, Zamawiający przyjmie, iż dietetyk nie posiada wskazanego doświadczenia, a oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

doświadczenie dietetyka 0-12 m-cy – 0 pkt.

doświadczenie dietetyka 13-24 m-cy – 5 pkt.

doświadczenie dietetyka 25 m-cy i powyżej – 10 pkt.

Ranga kryterium 10%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj.: $P = P_c + P_r + P_d$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 5) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 264 ustawy).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. **UWAGA!!! Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
 - 1) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) Decyzję wydaną, na podstawie art. 61 i 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.), przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - 3) Potwierdzenie stałego nadzoru Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS);
 - 4) Decyzję PIS dopuszczającą środek transportu do przewozu środków spożywczych;
 - 5) Książkę kontroli środka transportu (do wglądu);
 - 6) Aktualne badania zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi pracowników, którzy będą dostarczać/wydawać posiłki (do wglądu);
 - 7) Pisemne potwierdzenie Wykonawcy, że opakowania używane do transportu żywności są wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i posiadających atest PZH;
 - 8) Opracowany jadłospis na dwie dekady z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej określonej w opisie przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać:
 - rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
 - nazwę potrawy lub produktu w posiłku;
 - wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
 - wartość energetyczną każdego posiłku i całodziennego wyżywienia w poszczególnych dniach;
 - informację o alergenach występujących w posiłkach;
 - wartość pieniężną dziennej normy wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych usług

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli, zwanym dalej „Strzeżonym Ośrodkiem”, oraz osób doprowadzanych.

Miejsce świadczenia przedmiotu umowy:

Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Lesznowoli w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli: blok męski i rodzinny, Lisówek 21, 05-600 Grójec.

Czas trwania umowy – 24 miesiące od dnia 22.07.2026 r.

2. W zakres usługi wchodzi:
 - 1) przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę umieszczoną w Strzeżonym Ośrodku lub doprowadzaną, według określonej dziennej wartości pieniężnej normy żywienia i dostarczanie oraz wydawanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów (do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywności żywności osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza – według jego wskazań;
 - 2) dostarczanie i wydawanie posiłków trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka (z wyjątkiem okresu Ramadanu, o którym mowa w punkcie 11);
 - 3) wydawanie posiłków z wykorzystaniem: zastawy stołowej, tac, sztućców stanowiących własność Zamawiającego;
 - 4) dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu (wraz z opakowaniami jednorazowego użycia umożliwiającymi spożycie posiłków i torebkami jednorazowego użycia) dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą żywienia;
 - 5) wykonawca do każdego posiłku zapewni dodatkowo przyprawy (sól, pieprz) i serwetki gastronomiczne jednorazowego użytku w ilościach uwzględniających potrzeby zapotrzebowanej liczby osób;
 - 6) pobieranie i przechowywanie próbek żywności oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP;
 - 7) dostarczanie i wydawanie posiłków zgodnie z procedurami określonymi w HACCP;
 - 8) kompleksowe, bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w Strzeżonym Ośrodku;
 - 9) odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.
3. **Nie dopuszcza się jakiegokolwiek zawartości mięsa wieprzowego i jego pochodnych w dostarczanych posiłkach i produktach żywnościowych.**
4. Wykonawca w ramach usługi winien przygotowywać posiłki według następujących zasad i warunków:

- 1) Osoby umieszczone w Strzeżonym Ośrodku otrzymują posiłki i napoje przygotowane według wartości pieniężnej dziennej normy żywienia odpowiadającej zasadniczej szkolnej normie żywienia, zwanej dalej „normą Sz”, określonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 2020 r. w *sprawie otrzymywania żywienia przez funkcjonariuszy Straży Granicznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2512). Wartość dziennej normy żywienia, określonej w zdaniu pierwszym, reguluje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w *sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców* (Dz. U. z 2023 r. poz. 719).
- 2) Dzienna wartość energetyczna dostarczanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:

OŚRODEK O PROFILU RODZINNYM:

- 1) **od 300 do 900 kcal** – do ukończenia 6. miesiąca życia;
- 2) **od 700 do 1000 kcal** – od 7. miesiąca do ukończenia 1. roku życia;
- 3) **od 1000 do 1700 kcal** – powyżej 1. roku do ukończenia 4. roku życia;
- 4) **od 1700 do 2600 kcal** – powyżej 4. roku do ukończenia 12. roku życia;

OŚRODEK O PROFILU MĘSKIM I RODZINNYM:

- 5) **od 2600 do 3400 kcal** – powyżej 12. roku do ukończenia 18. roku życia oraz chorzy, kobiety w ciąży i kobiety karmiące;
 - 6) **co najmniej 2600 kcal** – inni niż wymienieni w pkt 1-5.
5. Wykonawca, realizując przedmiot usługi, obowiązany jest do tego, aby wartość pieniężną artykułów spożywczych użytych do sporządzenia całodziennego posiłku zgodna była z niżej wymienionymi wartościami pieniężnymi:
- 1) dla osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku według norm wyżywienia :
 - a) 75% normy SZ – w przypadku osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1-5 – **18,75 zł**,
 - b) 65% normy SZ – w przypadku osób, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 6 – **16,25 zł**,
 - 2) dla osób doprowadzanych, jeżeli doprowadzenie trwa ponad 6 godzin, według norm wyżywienia:
 - a) 75% normy SZ podwyższonej o 50% - w przypadku osób, o których mowa w pkt.4 ppkt. 1-5 – **28,13 zł**,
 - b) 65% normy SZ podwyższonej o 50% - w przypadku osób, o których mowa w pkt 4 ppkt. 6 – **24,38 zł**,
 - 3) dla osób o których mowa w pkt 4 ppkt 1-3 żywionych produktami żywnościowymi zalecanymi przez lekarza lub wydawanymi na receptę – według normy wyżywienia 75% normy SZ podwyższonej o 50% – **28,13 zł**.
6. Szacunkowa dzienna wartość artykułów spożywczych użytych do przygotowania poszczególnych posiłków winna być zgodna z następującym podziałem normy wyżywienia lub rodzaju diety odpowiadająca procentowej wartości pieniężnej normy wyżywienia w następujących proporcjach:
- śniadanie - 25%;
 - obiad - 50%;
 - kolacja - 25%.
7. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis dekadowy i najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej dekady świadczenia usługi, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Jadłospis podlega sprawdzeniu przez uprawnioną osobę ze Strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie, które wiążą Wykonawcę.
8. W ramach jadłospisu, w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą ze Strzeżonego Ośrodka w zakresie dziennej wartości energetycznej i normy wyżywienia, o których mowa w pkt. 4 i 5, Wykonawca sporządzi, dostarczy i wyda posiłek regionalny związany kulturowo z krajem pochodzenia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku.
9. Posiłki będą dostarczane z zachowaniem następujących warunków:
- w opakowaniach zapewniających zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku;
 - opakowania wykorzystywane do transportu posiłków powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktów z żywnością i posiadające atest PZH;
 - opakowania stanowią własność Wykonawcy, mycie i dezynfekcja ich leży po stronie Wykonawcy.
10. Posiłki będą wydawane z zachowaniem następujących warunków:
- trzy razy dziennie z zachowaniem wymaganej temperatury w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka;
 - z wykorzystaniem: tac, zastawy stołowej (miska, talerz, kubek), sztućców stanowiących własność Zamawiającego;
 - w przypadku osób odbywających obowiązkową izolację, bądź kwarantannę oraz nowo przyjmowanych osób, ze względów sanitarno – epidemiologicznych, wszystkie posiłki i napoje zapakowane będą w naczynia jednorazowego użytku.
11. W czasie trwania Ramadanu Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wyznaczoną ze Strzeżonego Ośrodka, dostarczy dla określonej liczby osób posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy i kolacja) zimne i zapakowane oddzielnie dla każdej osoby. Herbata, cukier i inne napoje gorące danego dnia będą wydawane w formie suchej np. saszetkach.

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, w formie i czasie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP.
13. Usługa żywienia winna być realizowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm żywienia i żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.
14. Ogólne zasady zamawiania i rozliczania posiłków:
 - 1) ze strony Zamawiającego osoba uprawniona ze Strzeżonego Ośrodka, po uprzednim ustaleniu godziny z Wykonawcą, telefonicznie lub pocztą elektroniczną zgłaszać będzie potrzebną ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację na dzień zgłoszenia wraz z informacją dotyczącą uwarunkowań kulturowych, religijnych, ewentualnych dietach lub zaleceniach lekarskich oraz liczby nowo przyjętych osób;
 - 2) rozliczenie z wykonanej usługi oraz wystawienie faktury będzie realizowane raz w miesiącu po weryfikacji z przedstawicielem Zamawiającego zgodności zamówionych i dostarczonych posiłków w danym okresie rozliczeniowym;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizowany przedmiot usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
15. Wykonawca zapewni nieodpłatnie zamknięty pojemnik na odpady pokonsumpcyjne i odbierał je będzie od Zamawiającego jeden raz dziennie z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.
16. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany(i):
 (imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
 (pełna nazwa firmy albo imię i nazwisko wykonawcy, adres)

REGON NIP KRS

nr telefonu e-mail.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem/ inny rodzaj (podać jaki).....*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Lesznowoli oraz osób doprowadzanych – sprawa nr 8/FI/ZM/26**, składamy niniejszą ofertę:

- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz niżej wymienionymi warunkami:

Marża związana z przyrządzaniem i dostarczaniem posiłków wynosi % **normy przewidzianej na wyżywienie osoby.**

L.p.	Rodzaj normy	Wartość dziennej normy [zł brutto]	Wysokość marży [%]	Wartość dziennej normy powiększona o marżę Wykonawcy [zł brutto]* (kol. 3 x kol. 4) + kol. 3	Szacunkowa ilość racji do wydania	Łączna wartość = wartość dziennej normy powiększona o marżę Wykonawcy x szacunkowa ilość racji do wydania [zł brutto] (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	65% normy Sz	16,25			271 572	
2.	75% normy Sz	18,75			131 028	
3.	65% normy Sz podwyższone o 50%	24,38			450	
4.	75% normy Sz podwyższone o 50%	28,13			30	
RAZEM						

* Wartość dziennej normy wyżywienia powiększoną o marżę Wykonawcy (kol. 5) oblicza się w następujący sposób: przykładowo dla normy 16,25 zł i marży 200%:
 (16,25 zł x 200%) + 16,25 zł = 32,50 zł + 16,25 zł = 48,75 zł

Cena oferty brutto : zł, w tym stawka podatku VAT: %

Oświadczamy, że **dietetyk posiada** **m-cy doświadczenia zawodowego**, w tym w zakresie żywienia dzieci i młodzieży.

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z zamówieniem lub zakwestionowania jakości produktów, **zobowiązujemy się do dostarczenia brakującego asortymentu lub wolnego od wad w czasie nie dłuższym niż** **minut**, od momentu zgłoszenia reklamacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

4. Oferujemy realizację zamówienia przez okres **24 miesięcy od dnia 22.07.2026 r.**
5. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(y), że będziemy/nie będziemy* powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
nazwa firmy:
część (zakres) zamówienia:
8. Oświadczam(y), iż osoby bezpośrednio wykonujące przedmiot zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
9. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy dostarczymy niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) Decyzję wydaną, na podstawie art. 61 i 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448, ze zm.), przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - 3) Potwierdzenie stałego nadzoru Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS);
 - 4) Decyzję PIS dopuszczającą środek transportu do przewozu środków spożywczych;
 - 5) Książkę kontroli środka transportu (do wglądu);
 - 6) Aktualne badania zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi pracowników, którzy będą dostarczać/wydawać posiłki (do wglądu);
 - 7) Pisemne potwierdzenie Wykonawcy, że opakowania używane do transportu żywności są wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i posiadających atest PZH;
 - 8) Opracowany jadłospis na dwie dekady z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej określonej w opisie przedmiotu zamówienia, który powinien zawierać:
 - rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
 - nazwę potrawy lub produktu w posiłku;
 - wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
 - wartość energetyczną każdego posiłku i całodziennego wyżywienia w poszczególnych dniach;
 - informację o alergenach występujących w posiłkach;
 - wartość pieniężną dziennej normy wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).
10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentach zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wraz z formularzem ofertowym składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.

....., dnia

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy w tym przypadku usunąć, np. przez jego wykreślenie)

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**OŚWIADCZENIA
WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(i):
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa firmy albo imię i nazwisko wykonawcy, adres)
.....

REGON NIP KRS.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia osób
umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży
Granicznej w Lesznowoli oraz osób doprowadzanych – sprawa nr 8/FI/ZM/26**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
- Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIMY ZAMAWIAJĄCEGO O WSZELKICH ZMIANACH W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI POWYŻSZYCH OŚWIADCZEŃ.

....., dn.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(i):
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z KRS/CEIDG lub pełnomocnictwem)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa firmy albo imię i nazwisko wykonawcy, adres)
.....

REGON NIP KRS

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Leszniewoli oraz osób doprowadzanych – sprawa nr 8/FI/ZM/26**, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025, poz. 514).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIMY ZAMAWIAJĄCEGO O WSZELKICH ZMIANACH W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI POWYŻSZYCH OŚWIADCZEŃ.

....., dn. ...

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

Umowa - Projekt

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie (02-148) przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23,

w imieniu którego działa:

Pan plk SG Jarosław SIERGIEJ – Zastępca Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej,

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

oraz przy kontrasygnacie:

Pani Moniki CEGIELKI – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

a

firmą, z siedzibą

NIP, REGON, KRS

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), nr sprawy, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest usługa żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Lesznawoli, zwanym dalej „Strzeżonym Ośrodkiem”, oraz osób doprowadzanych.**

Miejsce świadczenia przedmiotu umowy:

Strzeżony Ośrodek dla Cudzoziemców w Lesznawoli w Placówce Straży Granicznej w Lesznawoli: blok męski i rodzinny, Lisówek 21, 05-600 Grójec

2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

- 1) przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości, na jedną osobę umieszczoną w Strzeżonym Ośrodku lub doprowadzaną, według określonej dziennej wartości pieniężnej normy wyżywienia i dostarczanie oraz wydawanie przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów (do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywionych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza – według jego wskazań;
- 2) dostarczanie i wydawanie posiłków z zachowaniem wymaganej temperatury trzy razy dziennie, w godzinach określonych w regulaminie organizacyjno – porządkowym Strzeżonego Ośrodka (z wyjątkiem okresu Ramadanu, o którym mowa w § 2 ust. 14 pkt 2);
- 3) wydawanie posiłków z wykorzystaniem: zastawy stołowej, tac, sztućców stanowiących własność Zamawiającego;
- 4) dostarczanie produktów żywnościowych w formie suchego prowiantu (wraz z opakowaniami jednorazowego użycia umożliwiającymi spożycie posiłków i torebkami jednorazowego użycia) dla osób doprowadzanych, zgodnie z przysługującą normą wyżywienia, o której mowa w § 2 ust. 1;
- 5) pobieranie i przechowywanie próbek żywności oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji HACCP;

- 6) dostarczanie i wydawanie posiłków zgodnie z procedurami określonymi w HACCP;
 - 7) kompleksowe, bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w Strzeżonym Ośrodku;
 - 8) odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Przedmiot umowy Wykonawca realizował będzie **przez okres 24 miesięcy od dnia 22 lipca 2026 r.**
4. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany realizować zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm wyżywienia i żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

§ 2

1. Osoby umieszczone w Strzeżonym Ośrodku otrzymują posiłki i napoje przygotowane według wartości pieniężnej dziennej normy wyżywienia odpowiadającej zasadniczej szkolnej normie wyżywienia zwanej dalej „normą SZ”, określonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 2020 r. w *sprawie otrzymywania wyżywienia przez funkcjonariuszy Straży Granicznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2512).
2. Wartość dziennej normy wyżywienia określonej w ust. 1, reguluje rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r. w *sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców* (Dz. U. z 2023 r. poz. 719).
3. Wartość pieniężną normy wyżywienia, o której mowa w ust. 1 i 2, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 2020 r. w *sprawie otrzymywania wyżywienia przez funkcjonariuszy Straży Granicznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2512).
4. W przypadku zmiany przepisów, określonych w ust. 1-3, Wykonawca będzie informowany o tym pisemnie przez Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Materiałowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej. Zmiany przepisów określone w zdaniu pierwszym nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał posiłki świeże (sporządzone w dobie dostawy), pełnowartościowe, o jakości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami w zakresie żywienia.
6. Wykonawca do każdego posiłku zapewni dodatkowo przyprawy (sól, pieprz) i serwetki gastronomiczne jednorazowego użytku w ilościach uwzględniających potrzeby zapotrzebowanej liczby osób.
7. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek zawartości mięsa wieprzowego i jego pochodnych w dostarczanych posiłkach i produktach żywnościowych.
8. W ramach jadłospisu, w uzgodnieniu z wyznaczoną osobą ze Strzeżonego Ośrodka w zakresie dziennej wartości energetycznej i normy wyżywienia, o których mowa w ust. 10 i 11, Wykonawca sporządzi, dostarczy i wyda posiłek regionalny związany kulturowo z krajem pochodzenia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku nie rzadziej niż raz na 10 dni oraz na prośby cudzoziemców podczas obchodzonych przez nich świąt.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za pobieranie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, w formie i czasie określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach oraz prowadzenie pełnej dokumentacji HACCP.
10. Dzienna wartość energetyczna dostarczanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:

OŚRODEK O PROFILU RODZINNYM:

- 1) **od 300 do 900 kcal** – do ukończenia 6. miesiąca życia;
- 2) **od 700 do 1000 kcal** – od 7. miesiąca do ukończenia 1. roku życia;
- 3) **od 1000 do 1700 kcal** – powyżej 1. roku do ukończenia 4. roku życia;
- 4) **od 1700 do 2600 kcal** – powyżej 4. roku do ukończenia 12. roku życia;

OŚRODEK O PROFILU MĘSKIM i RODZINNYM:

- 5) **od 2600 do 3400 kcal** – powyżej 12. roku do ukończenia 18. roku życia oraz chorzy, kobiety w ciąży i kobiety karmiące;
- 6) **co najmniej 2600 kcal** – inni niż wymienieni w pkt 1-5.

11. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, obowiązany jest do tego, aby wartość pieniężną artykułów spożywczych użytych do sporządzenia całodziennego posiłku zgodna była z niżej wymienionymi wartościami pieniężnymi:
 - 1) dla osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku według norm żywienia :
 - a) 75% normy SZ – w przypadku osób, o których mowa w ust. 10 pkt 1-5 – **18,75 zł**,
 - b) 65% normy SZ – w przypadku osób, o których mowa w ust. 10 pkt 6 – **16,25 zł**,
 - 2) dla osób doprowadzanych, jeżeli doprowadzenie trwa ponad 6 godzin, według norm żywienia:
 - c) 75% normy SZ podwyższonej o 50% - w przypadku osób, o których mowa w ust. 10 pkt 1-5 – **28,13 zł**,
 - d) 65% normy SZ podwyższonej o 50% - w przypadku osób, o których mowa w ust. 10 pkt 6 – **24,38 zł**,
 - 3) dla osób o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 żywionych produktami żywnościowymi zalecanymi przez lekarza lub wydawanymi na receptę – według normy żywienia 75% normy SZ podwyższonej o 50% – **28,13 zł**.
12. Szacunkowa dzienna wartość artykułów spożywczych użytych do przygotowania poszczególnych posiłków winna być zgodna z następującym podziałem normy żywienia lub rodzaju diety odpowiadająca procentowej wartości pieniężnej normy żywienia w następujących proporcjach:
 - śniadanie - 25%;
 - obiad - 50%,
 - kolacja - 25%.
13. W celu właściwej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zamawianie posiłków odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) osoba uprawniona ze Strzeżonego Ośrodka, codziennie po uprzednim ustaleniu godziny z Wykonawcą, telefonicznie zgłasza Wykonawcy potrzebną ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację na dzień zgłoszenia, zgodnie z zapisem ust. 10 i 11 oraz przekazuje informację dotyczącą uwarunkowań kulturowych, religijnych, ewentualnych dietach lub zaleceniach lekarskich oraz liczby nowo przyjętych osób;
 - 2) zgłoszona telefonicznie ilość posiłków będzie potwierdzona pisemnie – faksem lub pocztą elektroniczną przez osobę, o której mowa w pkt 1, w formie zapotrzebowań dziennych, które posłużą Wykonawcy do wystawienia faktury.
14. Wykonawca obowiązany jest dostarczać posiłki:
 - 1) zgodnie z procedurami HACCP;
 - 2) w opakowaniach zapewniających zachowanie ich właściwości oraz odpowiedniej temperatury, w zależności od rodzaju dostarczanego posiłku, oraz wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością i posiadających atest PZH;
 - 3) w czasie trwania Ramadanu Wykonawca, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wyznaczoną ze Strzeżonego Ośrodka, dostarczy dla określonej liczby osób posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy i kolacja) zimne i zapakowane oddzielnie dla każdej osoby. Herbata, cukier i inne napoje gorące danego dnia będą wydawane w formie suchej np. w saszetkach;
 - 4) w przypadku osób odbywających obowiązkową izolację, bądź kwarantannę, ze względów sanitarno – epidemiologicznych, wszystkie posiłki i napoje zapakowane będą w naczynia jednorazowego użytku.
 - 5) w przypadku nowo przyjmowanych osób, ze względów sanitarno – epidemiologicznych, wszystkie posiłki i napoje zapakowane będą w naczynia jednorazowego użytku.
15. Opakowania, w których dostarczane będą posiłki, stanowią własność Wykonawcy. Mycie i dezynfekcja ich leży po stronie Wykonawcy.
16. Przedmiot umowy uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo – ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w ust. 13. Na dokumencie dostawy obie Strony wpisują datę i godzinę dostawy przedmiotu umowy. Wzór dowodu dostawy stanowi załącznik nr 1.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości dostarczonych produktów, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego asortymentu lub wolnego od wad, w ciągu minut od telefonicznego zgłoszenia, zgodnie ze złożoną ofertą, we własnym

zakresie i na koszt własny. Posiłki nie przyjęte przez Zamawiającego w czasie dostawy pozostają w dyspozycji Wykonawcy.

Niedostarczenie posiłków w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę będzie traktowane jako niezrealizowanie zamówienia w danym dniu. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zakupu posiłków u innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszt tego zakupu.

18. Pracownicy, którzy będą dostarczać – wydawać posiłki, winni posiadać aktualne badania oraz odzież ochronną, zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi.
19. Zamawiający na okres obowiązywania umowy udostępni Wykonawcy tace, zastawę stołową (miska, talerz, kubek), sztućce z bezpiecznego tworzywa w ilości i rodzaju uzgodnionym przez Strony przed zawarciem umowy.
20. Mycie zastawy stołowej, tac i sztućców po każdym posiłku z zachowaniem wszelkich reżimów sanitarno-epidemiologicznych i przepisów BHP należy do Wykonawcy. Środki służące do mycia naczyń zapewnia Wykonawca na swój koszt.
21. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z zaplecza kuchennego w Strzeżonym Ośrodku w celu wydawania posiłków z zastrzeżeniem ust. 23. Zaplecze kuchenne stanowi własność Zamawiającego i jest wyposażone w podstawowy sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, którego udostępnienie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego spisane w dniu zawarcia umowy. Środki służące do utrzymania w czystości zaplecza kuchennego Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt.
22. W przypadku korzystania z mediów Wykonawca zobowiązany będzie pokrywać koszty eksploatacyjne (wg wskazań przyrządów pomiarowych: energia elektryczna, ciepła woda, woda, ścieki) po uprzednim spisaniu stanu liczników. Wykonawca będzie wpłacał na konto Zamawiającego opłaty za wykorzystane media w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności za media z należnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzania posiłków z wykorzystaniem zaplecza Strzeżonego Ośrodka. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać zaplecze Strzeżonego Ośrodka jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy.
24. Wykonawca będzie opracowywał jadłospis dekadowy i najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej dekady świadczenia usługi, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Jadłospis podlega sprawdzeniu przez uprawnioną osobę ze Strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w przedstawionym jadłospisie, które wiążą Wykonawcę.
25. Opracowany jadłospis z podziałem na grupy według dziennej wartości energetycznej wyszczególnione w ust. 10, z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku, powinien być sporządzony zgodnie z zasadami tworzenia jadłospisów oraz zawierać:
 - 1) rodzaj posiłku (śniadanie, obiad, kolacja);
 - 2) nazwę potrawy lub produktu w posiłku;
 - 3) wielkość porcji (gramatura potrawy lub produktu);
 - 4) wartość energetyczną każdego posiłku i całodziennego wyżywienia w poszczególnych dniach;
 - 5) informację o alergenach występujących w posiłkach;
 - 6) wartość pieniężną dziennej normy wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja).
26. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w przedstawianych do zatwierdzenia jadłospisach w zakresie obowiązującej wartości i kaloryczności określonego przedmiotu umowy, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku. O zmianach Wykonawca informuje podczas składania zamówienia osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego wskazaną w ust. 13 pkt 1. Wykonawca niezwłocznie dostarcza Zamawiającemu na piśmie wykaz zmian w dostarczonych wcześniej jadłospisach.
27. Jadłospis, o którym mowa w ust. 24 i 25, zmiany do jadłospisu, o których mowa w ust. 26 muszą być podpisane i opatrzone pieczęcią przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy.
28. Wykonawca jest obowiązany posiadać stosowne uprawnienia i warunki do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi. Decyzję (zezwoleń, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowania i wydawania posiłków w zbiorowym żywieniu oraz o dopuszczeniu pojazdu do przewozu posiłków.

29. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego i ponosi tym samym pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz koszty z tym związane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz.1587).
30. Wykonawca zapewni nieodpłatnie zamknięty pojemnik na odpady pokonsumpcyjne i odbierał je będzie od Zamawiającego jeden raz dziennie z zastrzeżeniem, że czas przechowywania odpadów u Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny.

§ 3

1. Strony ustalają cenę przedmiotu umowy na jedną osobę dziennie w wysokości wartości pieniężnej norm żywienia wyszczególnionych w § 2 ust. 11 i powiększonych o wysokość marży wynoszącej% tej normy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Marża Wykonawcy związana z przyrządzaniem i dostarczaniem posiłków jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Ogólna wartość umowy nie przekroczy zł brutto (słownie złotych:),** w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości ...% i uzależniona będzie od ilości zamówionych posiłków lub produktów żywnościowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że do każdego 7 dnia miesiąca przedstawiać będzie szczegółowe rozliczenie zrealizowanego przedmiotu umowy za poprzedni miesiąc.
4. Wystawienie faktury nastąpi po weryfikacji z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 7 ust. 2 zgodności zamówionych i dostarczonych posiłków z zapotrzebowaniem dziennym w danym okresie rozliczeniowym.
5. Od dnia wejścia w życie ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych, w tym faktur korygujących wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w systemie KSeF.
7. W przypadku awarii systemu KSeF, niedostępności lub innych przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca zobowiązuje się, że wystawi fakturę zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej w trybie offline, opatrzy ją kodem QR i prześle Zamawiającemu jej wizualizację na adres e-mail:..... Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia faktury do KSeF niezwłocznie po przywróceniu działania systemu, zgodnie z terminami ustawowymi.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę, wskazując jako płatnika:

Nadwiślański Oddział Staży Granicznej
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02- 148 Warszawa
NIP 522-273-59-86
REGON: 015783045

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust.1.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a Wykonawca uwzględnia na wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT i dodatkowo poinformuje Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.
7. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 podstawy do zmiany wynagrodzenia, zwanej dalej „Zmianą”, Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
 - 1) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - 2) wykazanie, w jaki sposób zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) wykazanie, w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,
 - 4) określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany,
- wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”).
8. Ciężar wykazania realnego wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
9. Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na następujących zasadach:
 - 1) waloryzacja może zostać dokonana po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) przez zmianę, o której mowa w ust. 9, należy rozumieć zarówno wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. Waloryzacja zostanie dokonana, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy wyniesienie co najmniej 10 %, w stosunku do wartości z dnia zawarcia umowy,
 - 3) waloryzacja odbędzie się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.),
 - 4) waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały wykonane przez Wykonawcę. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest na podstawie wskaźnika waloryzacji, z uwzględnieniem postanowień umowy,
 - 5) maksymalny wzrost wynagrodzenia wskutek waloryzacji nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia z dnia zawarcia umowy,
 - 6) strony ponoszą zwiększony koszt wynagrodzenia w proporcji ustalonej przez strony w trakcie negocjacji. Jeśli strony nie dojdą w tym zakresie do porozumienia to ponoszą koszty waloryzacji po ½, tj. wzrost wynagrodzenia wskutek waloryzacji wynosi ½ wzrostu udokumentowanego przez Wykonawcę. (Zgodnie ze wskazaniem zawartym w art. 48 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2022 poz. 2185),

- 7) Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek oraz udokumentować wzrost cen lub kosztów,
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na powyższej podstawie zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeśli spełnione są przesłanki z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 9) powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do waloryzacji na wniosek Zamawiającego.
10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§ 5

1. W okresie realizowania przedmiotu umowy, wskazanym w § 1 ust. 3, Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie działalności objętej niniejszą umową, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy, do jej przedłużenia. W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia Zamawiający zrobi to na koszt Wykonawcy, a kwotę ubezpieczenia potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługę żywienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz.U. z 2025 r. poz. 277).
3. Usługa żywienia będzie świadczona przez osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługę”.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę żywienia.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę żywienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. W przypadku niedostarczenia posiłków w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę, wskazanym w § 2 ust. 17 zdanie pierwsze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdy taki przypadek oraz zwróci Zamawiającemu koszty nabycia niedostarczonych posiłków u innego podmiotu.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 2.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% niezrealizowanej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 2.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, w przypadku decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej stwierdzającej naruszenie wymagań higienicznych i zdrowotnych.
7. Za uchybienia ujawnione przez uprawnione osoby lub organy podczas kontroli, wynikające ze świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w wyniku której nałożone zostaną kary, mandaty, odpowiedzialność finansową ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych oraz kosztów nabycia posiłku u innego podmiotu, o którym mowa w ust. 1, z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkujące jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający dwukrotnie stwierdzi zwłokę w realizacji niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający stwierdzi inne naruszenia zobowiązań umownych, które nie zostaną wyeliminowane, pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie przez niego określonym;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 4) w sytuacji określonej w ust. 6.
10. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
11. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może realizować do końca czasu trwania umowy, wskazanego w § 1 ust. 3.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% kwoty określonej w § 3 ust. 2.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za konsultację i kontrolę pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę jest
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizacji umowy przez Wykonawcę jest
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w zakresie rozliczeń kosztów eksploatacyjnych (energia elektryczna, ciepła woda, zimna woda, ścieki) jest:
4. Wykonawca upoważnia ze swej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy:, tel. do konsultacji w jego imieniu oraz przebiegu wykonania umowy.
5. Reklamacje będą zgłaszane na numer telefonu Wykonawcy:
6. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1-4, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 3 dni. Do powiadomienia należy załączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów o których mowa w ust. 3, ust.1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki :
 - 1) Załącznik nr 1: Wzór dowodu dostawy
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3: Wykaz pracowników świadczących usługę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wzór dowodu dostawy

[illegible]

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy:

Pełny adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę żywienia osób umieszczonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców o profilu rodzinnym i męskim w Placówce Straży Granicznej w Lesznawoli oraz osób doprowadzanych - sprawa nr 8/FI/ZM/26** oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi ¹	Wartość wykonanej usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę

¹ **co najmniej jedna usługa**, polegająca na realizacji żywienia zbiorowego w zakresie porównywalnym z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia, **o minimalnej wartości brutto 500 000,00 zł**

W załączeniu przedstawiam[y] dokument[y] potwierdzający[e], że usługi wyszczególnione w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.